

質問1. 受講科目欄に をつけ氏名を入力してください.

受講科目 { }
 学生番号 ,氏名 { }

質問2. 情報環境に関する調査

- a. 高等学校に 情報 科目がありましたか
 1 あった 2 なかった 3 わからない
- b. 情報 科目の授業を受けていましたか
 1 受けた 2 受けなかった
- c. 高等学校に生徒が自由に使えるコンピュータがありましたか
 1 あった 2 なかった 3 わからない
- d. そのコンピュータを使っていましたか
 1 よく使っていた 2 時々使っていた 3 使っていなかった
- e. コンピュータを使ったことがありますか
 1 よく使う 2 使ったことある 3 使ったことがない
- f. 家庭にコンピュータがありますか
 1 ある 2 ない
- g. 自分自身で自由に使えるコンピュータがありますか
 1 ある 2 ない
- h. 携帯電話もしくはPHSを持っていますか
 1 持っている 2 持っていない

質問3. 習熟度に関する調査

あなたは次に挙げた各項目に対してどの程度習熟していますか. 該当する数値を で囲んでください.

質問項目の内容がわからない場合は, 未学習 を で囲んでください.

1. キーボード操作 (タッチタイピング)	全く未習熟			完全に習得		未学習
(a) ホームポジションに指を置く	1	2	3	4	5	未
(b) 正しい指を使ってキーを押す	1	2	3	4	5	未
(c) キーボードを見ずにタイピングする	1	2	3	4	5	未
2. 日本語入力						
(a) 日常的な文章を入力する	1	2	3	4	5	未
(b) かな漢字変換辞書に単語を登録する	1	2	3	4	5	未
(c) 知らない漢字の読みかたを検索する	1	2	3	4	5	未
3. デスクトップの操作						
(a) スタートメニューからアプリケーションを選択する	1	2	3	4	5	未
(b) デスクトップのアイコンをダブルクリックして開く	1	2	3	4	5	未
(c) 開いたウィンドウを移動する	1	2	3	4	5	未
(d) ウィンドウの大きさを変更する	1	2	3	4	5	未
(e) 隠れているウィンドウを前面に出す	1	2	3	4	5	未

4. 文書作成の操作 (Word)	全く未習熟			完全に習得		未学習
(a) Word で文字の大きさを変更する	1	2	3	4	5	未
(b) Word で段落を中央寄せや右寄せ、左寄せする	1	2	3	4	5	未
(c) Word で文書の中に画像を挿入する	1	2	3	4	5	未
(d) ブラウザ上の文章をWordの文書に挿入する	1	2	3	4	5	未
(e) Word で作成した文書を保存する	1	2	3	4	5	未
(f) 保存されている文書をWordで開く	1	2	3	4	5	未
5. 表計算 (Excelなど)						
(a) 表計算ソフトでデータを入力する	1	2	3	4	5	未
(b) 式や関数を使った計算をする	1	2	3	4	5	未
(c) グラフを作成する	1	2	3	4	5	未
(d) セルの内容をコピー & ペーストできる	1	2	3	4	5	未
(e) 絶対参照と相対参照を使い分ける	1	2	3	4	5	未
(f) 行や列の追加ができる	1	2	3	4	5	未
(g) CSV形式のファイルを読み込むことができる	1	2	3	4	5	未
6. プレゼンテーション (PowerPointなど)						
(a) 文字中心のプレゼンテーションファイルを作る	1	2	3	4	5	未
(b) プレゼンテーションに図やグラフを入れる	1	2	3	4	5	未
(c) アウトライン表示画面で編集をする	1	2	3	4	5	未
7. 電子メールの操作						
(a) 自分宛のメールを読む	1	2	3	4	5	未
(b) メールを削除する	1	2	3	4	5	未
(c) メールをメールボックスに分けて整理する	1	2	3	4	5	未
(e) 添付ファイル付きメールの添付ファイルを読む	1	2	3	4	5	未
(f) テキスト形式で電子メールを送る	1	2	3	4	5	未
(g) 添付ファイルを付けてメールを送る	1	2	3	4	5	未
(h) 同時に複数の人宛てにメールを送る	1	2	3	4	5	未
(i) 本文の一行文字数が長くならぬようにメールを書く	1	2	3	4	5	未
(j) 相手のメールを引用して返事のメールを送る	1	2	3	4	5	未
(k) 送られて来たメールを他の人に転送する	1	2	3	4	5	未
8. Web ページ (ホームページ)						
(a) マウス操作で Web ページ (ホームページ) を見てまわる	1	2	3	4	5	未
(b) URL を直接入力して Web ページを見る	1	2	3	4	5	未
(c) 見たい Web ページを検索する	1	2	3	4	5	未
(d) ブックマークに Web ページを登録する	1	2	3	4	5	未
(e) HTML を用いて簡単な Web ページを作成する	1	2	3	4	5	未
(f) Web ページに画像を挿入する	1	2	3	4	5	未
(g) Web ページに別のページへのリンクを作成する	1	2	3	4	5	未
9. ファイル・フォルダの操作						
(a) 指定されたディレクトリ (フォルダ) の中を見る	1	2	3	4	5	未
(b) ファイルやディレクトリを移動する	1	2	3	4	5	未
(c) ファイルやディレクトリを削除する	1	2	3	4	5	未
(d) ファイルやディレクトリの名称を変更する	1	2	3	4	5	未
(e) 新規ディレクトリを作成する	1	2	3	4	5	未
(f) ファイルやディレクトリの容量を調べる	1	2	3	4	5	未